

# ŠK Gymnázium a SPŠ Duchcov



**ŠKOLNÍ ŘÁD NA ŠKOLNÍ ROK  
2025/2026**

## **OBSAH**

<b>A. ÚVOD</b>	<b>2</b>
<b>B. PRÁVA ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ</b>	<b>2</b>
<b>C. POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ</b>	<b>4</b>
<b>D. DALŠÍ POVINNOSTI</b>	<b>6</b>
<b>E. NEPŘÍTOMNOST PŘI VYUČOVÁNÍ</b>	<b>7</b>
<b>F. PROVOZ ŠKOLY</b>	<b>8</b>
<b>G. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD</b>	<b>9</b>

## A. ÚVOD

Gymnázium a Střední průmyslová škola Duchcov, p. o. rozvíjí vědomosti, dovednosti a schopnosti získané v základním vzdělávání. Poskytuje žákům všeobecné a odborné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Škola vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání. Předpokladem pro úspěšný chod školy je účinná spolupráce učitelů a žáků i ostatních pracovníků školy a rodičů.

Výuka probíhá v budově Gymnázia a Střední průmyslové školy, na adrese: Masarykova 909/12, Duchcov. Osobám vstupujícím do budovy je zakázáno mít u sebe zbraň, výjimku tvoří ozbrojené složky ČR.

**Základní zákonnou normou je zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.**

Dle novely č. 349/2020 Sb. tohoto zákona s účinností ode dne 25. 8. 2020 a dle metodického doporučení vydaného MŠMT dne 24. 9. 2020 se řídí případná distanční výuka.

Základní platformou pro organizaci distanční výuky je aplikace MS Teams.

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání a žáci jsou povinni se jí aktivně účastnit a plnit zadané úkoly. Žákova nepřítomnost musí být řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce.

Ve výše uvedených dokumentech jsou stanovena všechna další pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

## B. PRÁVA ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

### • ŽÁK MÁ PRÁVO

- na poskytování kvalitního středoškolského vzdělání obsahujícího informace odpovídající nejmodernějším trendům a poznání. Metody používané při výuce musejí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky;
- na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání. Hodnocení musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny účastníky hodnocení;
- být seznámen s výsledkem klasifikace při ústním ověřování ihned po zkoušení;

- být seznámen s výsledkem klasifikace při písemném ověřování při nejbližší vhodné příležitosti, nejpozději do 10 pracovních dnů, a na požádání si nechat předložit opravu písemné práce;
- v případě přesvědčení o neobjektivnosti klasifikace v některém předmětu požádat o přezkoušení, a to nejpozději následující den, kdy se o klasifikaci dozvěděl;
- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, ale nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení;
- na ochranu svých osobních údajů v souladu s platnou legislativou;
- předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 30 dnů od jejich prokazatelného podání;
- volit a být volen do školské rady, pokud je zletilý;
- na informace a poradenskou pomoc školy.

### • ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA MÁ PRÁVO

- na informace o výsledcích žákova vzdělávání. Informace se podávají ústně při osobním jednání ve škole, písemně na požádání nebo jsou k dispozici na internetových stránkách školy pod přístupovým heslem pro každého žáka zvlášť. Vyučující budou tyto informace pravidelně průběžně aktualizovat vždy do 15. dne měsíce včetně;
- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, ale nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka;
- předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 30 dnů od jejich prokazatelného podání;
- na ochranu svých osobních údajů v souladu s platnou legislativou;
- volit a být volen do školské rady.

### • PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK MÁ PRÁVO

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s ním v přímém kontaktu ve škole;
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být volen do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## C. POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

### • ŽÁK MÁ POVINNOST

- řádně docházet do školy, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i ve společenském a kulturním životě, a to podle svých schopností a možností;
- účastnit se distanční výuky, bude-li vyhlášena;
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben a další předpisy a pokyny školy, zejména pokyny a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržovat epidemiologická opatření, s nimiž byl seznámen. Má povinnost chránit své zdraví a zdraví ostatních, dbát na pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí;
- osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi (a to i v době volna a školních prázdnin), být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy, dodržovat platné zákony, pravidla daná školním řádem, pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni;
- při jednání se spolužáky, s pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy dodržovat obecně platné zásady slušného chování;
- řádně omlouvat svou nepřítomnost a neúčast ve výuce, včetně její distanční formy;
- být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen, aby svým vzezřením neurážel, neohrožoval a neobtěžoval ostatní osoby, se kterými přichází do styku, neboť škola je veřejnoprávní instituce. To se týká zvláště návštěv maturitní místnosti při maturitních zkouškách. V případě sporu o výklad předchozích dvou vět rozhoduje ředitel školy;
- šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy nebo zjistí-li jeho ztrátu či poškození, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu. V případě úmyslného poškození žák škodu do 5 pracovních dní uhradí nebo zajistí uvedení do původního stavu. Pokud tak neučiní, nápravu zajistí vedení školy a žáku bude předložena faktura k úhradě;
- mít u sebe průkaz žáka ISIC a omluvný list a pečovat o ně. Předkládat průkaz žáka zaměstnancům školy k ověření totožnosti (na jeho základě bude umožněn vstup do budovy školy nebo vydáno jakékoli potvrzení v sekretariátu školy) a omluvný list třídnímu učiteli ke kontrole absence a zákonným zástupcům či lékařům omlouvajícím absenci. V případě jejich ztráty požádat o vystavení duplikátu – za poplatek bude vystaven v sekretariátu školy;
- dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných i nepovinných předmětů, ve kterých je zapsán. Totéž platí i u všech povinných mimoškolních aktivit;
- přinášet do vyučování učebnice a učební pomůcky podle rozvrhu a pokynů vyučujících;
- oznámit svému třídnímu učiteli do tří dnů každou změnu a údaj, který je podstatný pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka a vedení školní matriky (změna bydliště žáka i

zákonného zástupce pro doručování písemností, telefonické spojení, zdravotní pojišťovna, zdravotní postižení, včetně údajů o zdravotním postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění, zdravotní způsobilost ke vzdělání a informace o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání);

- nosit na tělesnou výchovu a odbornou praxi obuv a oděv odpovídající bezpečnosti práce a výuky;
- hlásit bezprostředně jakýkoliv úraz včetně drobných zranění dozírajícímu učiteli nebo třídnímu učiteli.

## • ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ POVINNOST

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- řádně omlouvat nepřítomnost a neúčast žáka ve výuce, včetně její distanční formy.

## • PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK MÁ POVINNOST

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáků;
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním ve všech jeho formách.

## • ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

- kouřit (a to i elektronické cigarety a jiné náhražky), požívat alkoholické nápoje; dále je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo školu při školních akcích. Areálem školy se rozumí budova školy a ostatní prostory určené pro výuku (školní hřiště, přístavba = učebny VV a HV/ATE, zahrada, dvůr), popř. atrium a chodníky kolem školy. Porušení tohoto zákazu může vést až k vyloučení ze školy;
- přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky, výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy apod.;
- vyklánět se z oken a vyhazovat z nich předměty;

- používat ve vyučování mobilní telefony a předměty, které narušují průběh výuky, a manipulovat s nimi;
- mobilní telefon lze využít při výuce pouze po schválení vyučujícího;
- z bezpečnostních důvodů využívat energetických zdrojů školy pro provoz mobilních zařízení (připojování výpočetní techniky, nabíječek mobilních telefonů apod. k elektrickým zásuvkám) s výjimkou zařízení povolených vyučujícími;
- provozovat v areálu školy jakékoliv hazardní hry;
- opouštět o přestávkách budovu školy s výjimkou polední přestávky. Zletilí žáci mohou opustit budovu školy také o velké přestávce v době od 9:40 do 9:55;
- vyjadřovat jakékoliv projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům školy a spolužákům, zejména projevy šikanování, rasové nesnášenlivosti, hrubého chování, vulgárnosti apod. Porušením tohoto zákazu se žák vystavuje nebezpečí vyloučení ze školy;
- během vyučování i o přestávkách dávat způsobem odporujícím normám společenského chování najevo své vztahy, a to jak sexuální náklonnost, tak i vzájemnou nevraživost;
- nosit s sebou do školy věci nepotřebné pro školní práci, cenné předměty nebo větší částky peněz. Ve výjimečných případech je mohou žáci uložit u vyučujícího;
- při přecházení do jiných místností nechávat své věci bez dohledu.

## D. DALŠÍ POVINNOSTI

### • POVINNOSTI SLUŽBY

**Žáci jsou pověřováni učiteli povinnostmi služby ve třídě nebo ve vyučovací skupině.**

**Třídní služba:**

- odpovídá za čistotu tabule, pořádek ve třídě a dostatek křídly;
- nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení vyučování do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost vedení školy;
- hlásí vyučujícím nepřítomné žáky;
- na konci vyučování kontroluje uzavření oken, pořádek ve třídě, smazání tabule, zvednutí židlí;
- dbá na šetření elektrickým proudem i vodou;
- při návratu do kmenové třídy z jiné učebny hlásí případné zjištěné závady (pomalované lavice, stěny, nástěnky apod.) třídnímu učiteli;
- stará se o přípravu pomůcek na vyučování podle pokynů vyučujícího.

### • PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ NEŽÁDOUCÍMI JEVY

1. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou dána Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti č.j. MSMT-1981/2015-1.



2. Škola pomáhá zajišťovat ochranu žáků před sociálně nežádoucími jevy v Bezpečnostním a krizovém plánu školy/Minimálním preventivním programu – a to prostřednictvím školského preventivního týmu, jehož členy jsou: vedení školy, metodik prevence, výchovný poradce a jednotliví vyučující.

## E. NEPŘÍTOMNOST PŘI VYUČOVÁNÍ

1. **Nepřítomnost ve výuce ve všech jejích formách (včetně distanční) lze omluvit jen pro závažné důvody;**
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží řediteli školy (v případě absence do dvou dnů třídnímu učiteli) žádost o uvolnění z vyučování s uvedením důvodu absence, v případě nezletilých žáků podepsanou také zákonným zástupcem;
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (např. náhlé onemocnění, vážná událost v rodině), je povinen jeho zákonný zástupce, případně on sám (je-li zletilý), **nejpozději do tří kalendářních dnů** oznámit a doložit škole důvod nepřítomnosti a pravděpodobný termín nástupu do školy. Pokud důvod nepřítomnosti neoznámí, bude absence neomluvena. Pokud nedodrží zákonný termín a důvod absence oznámí později, bude omluvena pouze absence za poslední tři dny před dnem oznámení důvodu. Při návratu do školy je žák povinen **neprodleně** předložit třídnímu učiteli omluvenku s uvedením důvodu nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků podepsanou zákonným zástupcem. V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží omluvenku zastupujícímu třídnímu učiteli, případně zástupci ředitele školy.

### Absenci lze škole oznámit:

- telefonicky nebo písemně
    - na tel. číslo: 471 835 252, 417 831 132 nebo
    - na adresu: Gymnázium a Střední průmyslová škola, p. o.  
Masarykova 909/12, 419 01 Duchcov
  - na internetovou žákovskou knížku daného žáka v systému Bakaláři;
  - prostřednictvím elektronické pošty třídnímu učiteli;
  - datovou schránkou ugvtje5
4. V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, absence nebude omluvena. V případě pochyb o oprávněnosti omluvenky může třídní učitel či vedení školy trvat na potvrzení lékaře či úřední osoby;
  5. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek, bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími. V případě prokazatelného podvodu při omlouvání absence bude postupováno v souladu s předpisy o kázeňských sankcích, které mohou vést až k vyloučení žáka;
  6. Za pololetí lze omluvit bez kázeňského opatření dva pozdní příchody (nevztahuje se na zavinění způsobené přepravcem);



7. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů výuky a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, v případě nezletilých žáků jejich zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty;
8. Pokud se žák neúčastnil výuky, je povinen si probírané učivo osvojit, a to nejpozději do pěti dnů v případě týdenní absence a nejpozději do sedmi pracovních dnů v případě absence 2-3 týdny. Při delší absenci se postupuje individuálně v koordinaci s třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími;
9. Školní rok pro maturitní ročníky končí před konáním společné části maturitní zkoušky.

## F. PROVOZ ŠKOLY

1. **Budova se otevírá v 6:50 hod. a zavírá podle stanoveného denního rozvrhu** (po – čt v 16:05, pá ve 14:00); vstupní prostor školy je monitorován kamerovým systémem bez záznamu.

### Vyučovací hodiny

0. hod	7:10	-	7:55	5. hod	11:45	-	12:30
1. hod	8:00	-	8:45	6. hod	12:35	-	13:20
2. hod	8:55	-	9:40	7. hod	13:25	-	14:10
3. hod	10:00	-	10:45	8. hod	14:15	-	15:00
4. hod	10:50	-	11:35	9. hod	15:05	-	15:50

2. Žáci jsou povinni dostavit se do školy dle svého rozvrhu nejpozději 10 minut před začátkem výuky, zaujmout své místo ve třídě či na místě určeném vyučujícím a připravovat se na výuku. Žáci při vstupu do školy či odchodu ze školy musí na požádání předložit studentský průkaz ISIC;
3. Žáci si při vstupu do budovy vždy řádně očistí obuv a mají možnost se přezout do domácí obuvi. Vedení školy si vyhrazuje právo nařídít povinné přezouvání;
4. Svrchní oblečení a případně obuv si žáci ukládají v šatnách. Povinností žáka je zachovávat v šatně pořádek. Před hlavními prázdninami žáci šatny vyklidí a nechají je otevřené (nestane-li se tak, budou šatny otevřeny a jejich obsah vyhozen). V šatnách je zakázáno přechovávat potraviny, věci ohrožující hygienu či předměty poškozující šatnu nebo její vybavení. Šatna rovněž není určena k přechovávání cenností (peněz, šperků apod.) a přístrojů (mobilních telefonů, notebooků apod.). Ztráta cenné věci ze šatny nebude pojišťovnou proplacena. Vedení školy si vyhrazuje právo kontroly šaten;
5. Přestávky lze využít pro osobní hygienu, odpočinek a přípravu na další hodinu (příprava pomůcek, přemístění do jiné učebny);
6. O přestávkách není povoleno zdržovat se ve vstupní hale. V případě příznivého počasí mohou žáci odejít na školní dvůr, avšak pouze po předchozím povolení vedením školy a za přítomnosti dohledu;
7. Na chodbách žáci zachovávají klid a pořádek;
8. V době polední přestávky mohou žáci opustit budovu školy. V době ostatních přestávek ve vyučování není opuštění školy bez závažného důvodu dovoleno, Pouze zletilí žáci mohou opustit budovu školy také o velké přestávce v době od 9:40 do 9:55. Žáci mohou trávit čas mezi vyučováním v prostoru vrátnice;
9. Žáci nesmí ve škole přijímat návštěvy. Výjimkou jsou návštěvy rodičů a úředních osob (např. policie, OSPOD). Návštěva nemá právo vstupovat do učeben, ve vrátnici se musí ohlásit, zapsat do Knihy návštěv a až poté bude uvedena do sekretariátu;
10. Provoz v šatnách podléhá režimu dne školy. Jakékoliv poškození a ztrátu věcí je žák povinen neprodleně hlásit třídnímu učitel. Šatna tělesné výchovy je určena pro ukládání oděvů v době výuky tělesné výchovy. Šatnu před zahájením hodiny vyučující uzamkne, po skončení hodiny odemkne. Během výuky není dovoleno do prostoru šaten vstupovat. Vstup do tělocvičny v nevhodné obuvi není dovolen. V šatnách odborného výcviku se žáci převlékají do pracovního oděvu (včetně obuvi) a platí zde stejná pravidla jako u ostatních šaten.

## G. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka a hodnocení jeho chování vychází z platných zákonů a vyhlášek MŠMT ČR a je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem je vést žáky k odpovědnému vztahu k výchově a vzdělávání.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovaných předmětech. Celková klasifikace v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí daného školního roku.

### • STUPNĚ PROSPĚCHU

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen klasifikačními stupni:**

#### **1 – výborný**

žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly na základě poznatků, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb. Grafický technický projev je přesný a estetický;

#### **2 – chvalitebný**

žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností;

#### **3 – dobrý**

žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky. Grafický technický projev je s větším množstvím nepřesností;

#### **4 – dostatečný**

žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Grafický technický projev je málo estetický;

## **5 – nedostatečný**

žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu. Závažné chyby není schopen opravit ani s pomocí učitele.

### **Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

#### **1 – velmi dobré**

žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

#### **2 – uspokojivé**

chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

#### **3 – neuspokojivé**

chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

## **• OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE**

1. Klasifikaci v daném předmětu provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Klasifikaci chování žáků třídy navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, převážně těmi, kteří ve třídě vyučují. Klasifikaci chování žáků schvaluje ředitel školy a informuje pedagogickou radu;
2. Při stanovení celkové (výsledné) známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:
  - soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
  - různými druhy zkoušek (ústní, písemné testy, ročníkové práce, referáty, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů. Termín písemného zkoušení, které přesahuje 20 minut, je učitel povinen oznámit alespoň 2 dny předem, v jednom dni je povoleno psát nejvýše 2 takové práce. Termíny kratších písemných zkoušek není učitel povinen oznamovat;
  - ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
  - čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými ŠVP daného předmětu, počet kontrolních prací trvajících hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň 10 dní předem; v jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru; termín kontrolní práce zapíše vyučující do třídní knihy;

- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů apod.);
3. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Zvláštní režim platí pro odborné předměty, jejichž výstupem je ročníkový/pololetní projekt. V těchto předmětech vyučující hodnotí rozpracovanost projektu průběžně po předem stanovených etapách, které jsou žákům známy (minimálně v každém čtvrtletí). Takové hodnocení lze provádět i ústně. Vyučující provede závěrečné komplexní hodnocení projektu/jeho části klasifikačním stupněm na konci pololetí/školního roku.
  4. Na počátku klasifikačního období seznámí všichni vyučující žáky s požadavky na znalosti a se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka;
  5. Učitel klasifikuje jen učivo dané ŠVP. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času ke zvládnutí, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech;
  6. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu jednoho měsíce po skončení klasifikačního období, pokud žák nebo jeho zákonný zástupce nevznesl proti klasifikaci protest;
  7. Na konci klasifikačního období se do celkové klasifikace dle charakteru předmětu v přiměřené míře zahrnuje též zájem žáka o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce, požadované výstupy z projektů, kurzů a dalších forem samostatné práce;
  8. Žák je povinen doplnit si klasifikaci za dobu své nepřítomnosti dle pokynů jednotlivých vyučujících. Při delší absenci se postupuje individuálně v koordinaci s třídním učitelem;
  9. Žák musí mít alespoň 75 % účasti na vyučování. Při více než 25% absenci může z rozhodnutí vyučujícího konat dodatečnou zkoušku z učiva, na které nebyl přítomen v průběhu pololetí, aby bylo možno objektivně zhodnotit, jak předepsané učivo zvládl. Toto opatření se vztahuje na počet odučených hodin v jednotlivých předmětech;
  10. **Minimální stanovené počty známek pro klasifikaci v jednotlivých předmětech, neprobíhá-li distanční výuka (vyjma předmětů uvedených v odst. 3.):**
    - Předměty s hodinovou týdenní dotací – u každého žáka alespoň jednu známku za čtvrtletí, alespoň tři známky za pololetí;
    - Předměty s dvouhodinovou týdenní dotací – u každého žáka alespoň dvě známky za čtvrtletí, alespoň pět známek za pololetí, u jazyků je alespoň jedna z těchto známek z ústního zkoušení;
    - Předměty s tří- a vícehodinovou dotací – u každého žáka alespoň tři známky za čtvrtletí, alespoň šest známek za pololetí, z nich minimálně jedna musí být u jazyků z ústního zkoušení;
    - U praktických cvičení, prací na projektech a předmětů, jejichž výstupem je projekt/ročníkový projekt, jsou dodržena pravidla hodnocení daná ŠVP pro daný předmět (žák je s nimi při zadání práce seznámen);
  11. Horní hranice počtu známek není stanovena a záleží na vyučujícím. Nedosáhne-li žák potřebného počtu známek, bude konat dodatečnou zkoušku z učiva, na které nebyl přítomen v průběhu pololetí, aby bylo možno žáka objektivně hodnotit;

12. Po projednání v předmětové komisi je možné používat při klasifikaci např. bodový systém. Podmínkou pro jeho zavedení je převoditelnost bodů dosažených žáky na klasifikační stupně, a to kdykoliv v průběhu klasifikačního období;
13. Neodevzdá-li žák ve stanovené lhůtě zadané samostatné práce, bude klasifikován za tuto práci stupněm „nehodnocen“;
14. V prvním ročníku vzdělávání se z rozhodnutí ředitele školy mohou konat vstupní testy z určených předmětů (zpravidla z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků);
15. Zákonný zástupce žáka je vhodným způsobem informován o jeho prospěchu, a to zejména:
  - vyučujícím daného předmětu průběžně prostřednictvím webových stránek školy;
  - třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů při třídních schůzkách;
  - třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů, jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá;
  - třídním učitelem případně vyučujícím daného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo ŘŠ a třídním učitelem v případě zhoršení chování žáka, a to bezodkladně a prokazatelným způsobem;
16. Ředitel školy nařídí přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
17. Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)
  - Vymezují především § 16 - § 18 školského zákona a vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, nebo z jiných závažných důvodů, v platném znění;
  - Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami vytváří individuální vzdělávací plán;
  - Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů;
  - Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům;
  - Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb;
  - Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat;
  - Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

## • POVINNOSTI VYUČJÍCÍHO PŘI KLASIFIKACI

### Vyučující:

1. opraví všechny písemné práce, vyjma ročníkových/pololetních projektů, do 10 pracovních dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací;
2. v písemných pracích zřetelně označí chybu, případně jiný nedostatek, aby žák měl zpětnou vazbu a mohl pracovat s chybou;
3. písemné práce rozdává žákům, uvede správné řešení, rozebere nejčastější chyby. Práce psané do sešitu může od žáků vybrat s tím, že jim je vrátí na konci školního roku;
4. oznámí na začátku klasifikačního období podmínky pro klasifikaci;
5. oznámí na začátku každého klasifikačního období bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně, pokud se rozhodl pro bodový systém schválený projednáním v předmětové komisi;
6. archivuje vybrané písemné práce po dobu klasifikačního období;
7. práci na projektu hodnotí průběžně, např. slovním hodnocením;
8. dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
  - při nepřítomnosti žáka delší než jeden týden nehodnotí jej v den jeho návratu do školy a v den následující,
  - uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí;
9. v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování žákům předem sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako dílčí forma výuky);
10. na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a na požádání ji odůvodní;
11. u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony;
12. při klasifikaci není ovlivněn chováním žáka;
13. seznamuje rodiče a zákonné zástupce s průběžnou klasifikací nebo průběžným hodnocením prostřednictvím webových stránek školy.

## • DODATEČNÁ ZKOUŠKA

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, koná dodatečnou doklasifikační zkoušku.
2. Dodatečnou zkoušku koná žák:
  - z důvodu absence na vyučování  
Je-li žákem maturitního ročníku, pak ve druhém pololetí nemusí být brán zřetel na jeho absenci ve vyučování, je-li žákova absence na vyučování větší než 25 %, koná zkoušku na základě rozhodnutí vyučujícího v daném předmětu. Pokud vyučující rozhodne, že žák obdržel dostatečný počet známek, lze klasifikaci provést;
  - z důvodu nedostatečného počtu hodnocení z daného předmětu zaviněného absencí žáka.
3. Dodatečná zkouška je buď ústní, nebo písemná.
4. Obsah zkoušky
  - v případě absence



- odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna;
- v případě nedostatečného počtu hodnocení
    - odpovídá učivu za pololetí, převážně pak učivu, ze které nebylo možno hodnocení provést pro žákovu absenci;
    - zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Zkoušející může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů, projektů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Zkoušející rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.);
5. Ústní dodatečnou zkoušku koná žák buď před třídou, nebo před tříčlenným kolegiem vyučujících, kterou jmenuje ŘŠ. Toto ustanovení není nutno dodržet při konání písemné dodatečné zkoušky;
  6. Dodatečnou zkoušku za druhé pololetí koná žák v termínu určeném ŘŠ nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Dokončení klasifikace probíhá zpravidla v posledním srpnovém, výjimečně v prvním zářijovém týdnu;
  7. Nedostaví-li se žák k dodatečné zkoušce a neomluví-li třídnímu učiteli, případně vedení školy, svou absenci do tří dnů, zůstane žák nehodnocen (nepostoupí do dalšího ročníku). Za omluvitelnou absenci lze považovat zdravotní nebo jiné prokazatelné objektivní důvody;
  8. V jednom dni může žák konat dodatečné zkoušky nejvýše ze dvou předmětů;
  9. Znáмка u dodatečné zkoušky je doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné období.

## • KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Konají se v těchto případech:
  - koná-li žák opravnou zkoušku;
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení;
  - komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.
2. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel, oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky;
3. V případě komisionální zkoušky odpovídá výsledná znáмка u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení.

## • VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

**Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, ocenění a opatření, která podporují kázeň žáků.**

### 1. Pochvaly

- Chování, výsledky vzdělávání, účast a umístění v soutěžích a další aktivity žáků, které mohou sloužit za příklad ostatním, mohou být oceněny pochvalou;

- Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy, a to i na návrh orgánu státní správy ve školství nebo společenské organizace. Pochvala se zpravidla uděluje před shromážděním třídy nebo školy.

## 2. Kázeňská opatření

- Kázeňská opatření se udělují průběžně během školního roku.
- Za přestupky, kterých se žák dopustí během školního roku, mohou být udělena následující kázeňská opatření:

**Napomenutí třídního učitele** se uděluje (třídním učitelem) při menších přestupcích proti školnímu řádu. Těmito menšími přestupky se rozumí například nesplnění povinnosti třídní služby, nepřezutí se, jednorázové vyrušování v hodině, opakovaný pozdní příchod.

**Důtka třídního učitele** se uděluje (třídním učitelem):

1. po předchozím udělení napomenutí TU za opakované menší přestupky nebo
2. za první větší přestupek, čímž se rozumí například větší počet neomluvených hodin, opuštění budovy školy v době přestávky, svévolný odchod ze školy, opakované vyrušování v hodině, opakované pozdní omlouvání absence, nevhodné chování vůči spolužákům nebo vyučujícímu.

**Důtka ředitele školy** se uděluje (ředitelem školy):

1. po předchozím udělení důtky třídního učitele za opakované přestupky nebo
2. za závažnější přestupek proti školnímu řádu. Závažnějším přestupkem se rozumí například kouření ve školní budově nebo v místech určených ke školní výuce či během jiné vzdělávací nebo kulturní akce pořádané školou, vícedenní neomluvená absence, drzé chování vůči vyučujícímu.

**Podmíněné vyloučení ze školy** (rozhoduje o něm ředitel školy) se uděluje:

1. po předchozím udělení důtky ředitele školy za opakovaný závažnější přestupek nebo
2. za hrubé porušení školního řádu. Hrubým porušením školního řádu se rozumí především nošení, držení, distribuce a požívání návykových látek, nošení jakýchkoliv zbraní a manipulace s nimi, šikanování žáků, neurvalé chování, jako např.: rvačka či ublížení na zdraví, hrubé chování vůči vyučujícímu. Toto opatření je možné udělit jen na vyšším stupni osmiletého gymnázia nebo ve čtyřletém studiu.

**Vyloučení ze školy** (rozhoduje o něm ředitel školy) se uděluje:

1. po předchozím udělení „podmíněného vyloučení ze školy“ za závažnější nebo opakovaný přestupek, kterého se žák dopustí ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy nebo,
2. v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností. **Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují mimo jiné zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy**

**nebo vůči ostatním žákům.** Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, kdy se o tom dozvěděl.

- Vyloučení ze školy se uděluje jen na vyšším stupni osmiletého gymnázia nebo ve čtyřletém studiu.
- O podmíněném vyloučení a vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy ve správním řízení, kterého se účastní žák, u nezletilého žáka také jeho zákonný zástupce, ředitel školy nebo jeho zástupce, případně členové výchovné komise.
- Za jednotlivá čtvrtletí může být žáku Gymnázia a Střední průmyslové školy Duchcov uděleno vždy jedno výchovné opatření daného stupně, při opakovaném porušení školního řádu bude uděleno vždy výchovné opatření vyššího stupně.
- Podkladem pro hodnocení chování žáka je školní řád a další předpisy (BOZP, požární apod.) a jejich dodržování. Celková klasifikace chování žáka v jednom pololetí nemá vliv na celkovou klasifikaci v dalším pololetí. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
- Všechny klasifikační stupně chování se vztahují ke konkrétnímu klasifikačnímu období (pololetí) a musí být odsouhlaseny pedagogickou radou. Po odsouhlasení pedagogickou radou obvykle platí:
  - byla-li žáku udělena za pololetí **jedna důtka ředitele školy**, může být, dle míry provinění, klasifikován **sníženým stupněm z chování 2**;
  - byl-li žák **podmíněně vyloučen ze školy**, může být po odsouhlasení pedagogickou radou v pololetí, kdy mu bylo toto výchovné opatření uděleno, klasifikován z chování, dle míry provinění, **stupněm 2 nebo 3** v závislosti na tom, zda se ve zkušební době dopustil dalších přestupků;
  - **žák vyloučený ze školy** může být klasifikován **stupněm 3**, pokud se mu vydává vysvědčení.

## • CELKOVÝ PROSPĚCH

**Žák na konci pololetí:**

**Prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

**Prospěl** – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

**Neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li možno žáka ve druhém pololetí hodnotit v některém z předmětů ani v náhradním termínu;

**Nehodnocen** – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci pololetí a v případě prvního pololetí ani v náhradním termínu

## • POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1. **Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl.**
2. Žák, který neprospěl v některém školním roce po splnění povinné školní docházky, může písemně požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku. Za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce s písemným souhlasem žáka. Ředitel školy se vyjádří k povolení na základě posouzení dosavadních studijních výsledků a k důvodům uvedeným v žádosti.

## • ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**Školní řád je dokumentem podávajícím přehled práv žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, obsahuje pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování, informace o provozu školy a klasifikační řád.**

Školní řád je v tištěné podobě veřejně přístupný ve vrátnici a v sekretariátu školy Gymnázia a Střední průmyslové školy, Duchcov, p. o., a dálkovým přístupem na webových stránkách školy [www.gpspd.cz](http://www.gpspd.cz).

*Školní řád byl schválen Školskou radou Gymnázia a Střední průmyslové školy, Duchcov, p. o.*

**Datum: 02. 10. 2025**

Za Gymnázium a Střední průmyslovou školu, Duchcov, p. o.:

Mgr. Hana Kutáková, MBA  
ředitelka školy